

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ A SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM PRO VYBRANÉ ÚČELY

Mateřská škola a jesle PlayWisely, z. ú.
verze k používání od školního roku 2026/2027

Tento dokument slouží jako informace podle čl. 13 GDPR a současně jako samostatný, dobrovolný a odvolatelný souhlas zákonného zástupce pouze pro ty účely, u nichž škola souhlas skutečně potřebuje. Neposkytnutí souhlasu nemá vliv na přijetí dítěte, jeho docházku ani rozsah poskytované péče a vzdělávání.

Zákonný zástupce	
Jméno a příjmení dítěte	
Datum narození	
Zákonný zástupce 1	
Zákonný zástupce 2	

1. Správce osobních údajů a kontakty

Správce	Mateřská škola a jesle PlayWisely, z. ú.
Sídlo / provozovna	Hornomlýnská 1231/7, Praha 4 - Kunratice, 14800
IČO	04573374
E-mail pro běžnou komunikaci	recepce@playwisely.cz
E-mail pro GDPR / odvolání souhlasu	recepce@playwisely.cz
Telefon	+ 420734840740
Webové stránky	https://playwisely.cz/msplaywisely/ ; případně další používané weby: https://playwisely.cz/

2. Právní rámec a základní pravidla

Osobní údaje zpracováváme v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, zákonem č. 561/2004 Sb., školským zákonem, vyhláškou o dokumentaci škol a školských zařízení, občanským zákoníkem a dalšími souvisejícími právními předpisy.

Souhlas nepoužíváme tam, kde je zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti, pro plnění smlouvy, pro ochranu životně důležitých zájmů dítěte, pro výkon veřejného zájmu nebo pro oprávněné zájmy školy.

Souhlas se týká pouze níže uvedených nepovinných účelů, zejména zveřejňování fotografií a videí nad rámec běžné interní školní dokumentace a předání údajů pro nepovinné aktivity, pokud není zajištěn jiný právní důvod.

3. Zpracování osobních údajů, které nevyžaduje souhlas

Níže uvedené údaje škola zpracovává proto, aby mohla plnit zákonné, smluvní, bezpečnostní a provozní povinnosti. U těchto zpracování se nejedná o dobrovolný souhlas, ale o informaci zákonným zástupcům.

Účel	Typické údaje	Právní důvod	Příjemci / systémy	Doba uchování
Přijetí dítěte, evidence a školní matrika	jméno, příjmení, datum narození/rodné číslo, adresa, státní občanství, údaje o zákonných zástupcích, datum zahájení/ukončení docházky, údaje o průběhu vzdělávání	čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - právní povinnost; u MŠ zejména školský zákon	MŠMT, ČŠI, zřizovatel, kraj/obec a další orgány pouze v rozsahu daném zákonem	dle spisového a skartačního řádu a právních předpisů
Pedagogická dokumentace, třídní kniha, portfolia a hodnocení dítěte	docházka, poznámky k průběhu vzdělávání, pracovní listy, pedagogická diagnostika, podpůrná opatření	čl. 6 odst. 1 písm. c) a e) GDPR; oprávněný zájem školy na zajištění kvality péče	pedagogičtí pracovníci, vedení školy, případně školské poradenské zařízení	po dobu docházky a dále dle právních předpisů / vnitřních pravidel
Zdravotní a bezpečnostní informace	alergie, omezení, údaje významné pro bezpečnou péči, kniha úrazů, záznamy o úrazech, doporučení poradenských zařízení	čl. 6 odst. 1 písm. c), d) a e) GDPR; u zvláštních kategorií čl. 9 odst. 2 písm. c), g) nebo h) GDPR podle konkrétní situace	pedagogové, vedení školy, zdravotnická služba v akutní situaci, ČŠI, pojišťovna nebo orgány veřejné moci dle zákona	dle zákonných lhůt, spisového a skartačního řádu
Smluvní a platební agenda	kontaktní údaje rodičů, docházka pro vyúčtování, platby, fakturační údaje, smlouvy, dodatky	čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR - plnění smlouvy; čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - účetní a daňové povinnosti	účetní oddělení, účetní software, banka, daňový poradce, orgány veřejné moci	po dobu smluvního vztahu a poté dle účetních/daňových předpisů

Účel	Typické údaje	Právní důvod	Příjemci / systémy	Doba uchování
Provozní komunikace s rodiči	e-mail, telefon, zprávy v informačním systému, omluvy, informace o akcích, změnách režimu a provozu	čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a f) GDPR	Webooker, Twigsee, e-mailové služby, telefon; oprávnění zaměstnanci	po dobu docházky a přiměřeně poté pro řešení návazné agendy
Interní IT a rezervační systémy	údaje nutné pro vedení docházky, omlouvání, komunikaci, organizaci tříd a vyúčtování	čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a f) GDPR; dodavatelé jako zpracovatelé dle čl. 28 GDPR	Webooker, Twigsee, Auksys nebo jiný aktuálně používaný systém, IT podpora	po dobu docházky a poté dle nastavení systému a zákonných lhůt
Ochrana právních nároků školy a řešení stížností	smlouvy, komunikace, platební historie, záznamy o událostech	čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR - oprávněný zájem na ochraně práv	advokát, pojišťovna, soudy, správní orgány	po dobu trvání možné právní odpovědnosti

4. Fotografie, videa a hlasové záznamy dětí

Fotografie a videa z běžného života školy mohou zachycovat dítě samostatně nebo ve skupině. Mohou obsahovat podobu dítěte, jeho hlasový projev, jmenovku na výrobku, výtvarnou práci nebo jiný nepřímý identifikátor.

Při zveřejňování dbáme na přiměřenost, důstojnost a bezpečnost dítěte. Bez samostatného výslovného souhlasu nezveřejňujeme příjmení dítěte, datum narození, adresu, zdravotní údaje, informace o podpůrných opatřeních, citlivé situace ani záznamy, které by dítě mohly zesměšnit, poškodit nebo nepřiměřeně zasahovat do jeho soukromí.

U sociálních sítí je třeba počítat s tím, že obsah může být sdílen, komentován, indexován vyhledávači, technicky ukládán provozovatelem platformy a zpracováván podle pravidel dané platformy. Správce odstraní obsah ze svých profilů po odvolání souhlasu v přiměřené lhůtě, nemůže však zaručit odstranění kopií, sdílení nebo screenshotů pořízených třetími osobami.

5. Dobrovolné souhlasy zákonného zástupce

U každého účelu prosím zaškrtněte jednu možnost. Souhlas lze udělit i jen pro některé účely.

Účel / kanál	Rozsah a popis	Souhlasím	Nesouhlasím
Uzavřený informační systém pro rodiče - např. Twigsee, Webbooker	fotografie a krátká videa z výuky, pobytu venku, akcí a běžného programu určená pouze přihlášeným zákonným zástupcům dětí ze školy/třídy; bez veřejného sdílení	☐	☐
Webové stránky školy	fotografie/video dítěte nebo skupiny dětí na webu https://playwisely.cz/msplaywisely/ a dalších aktuálně používaných webových stránkách správce: https://playwisely.cz/	☐	☐
Tištěné a interní propagační materiály	letáky, brožury, plakáty, prezentace pro rodiče a zájemce, školní nástěnky, informační materiály k akcím MŠ a Jesle PlayWisely z.ú., Akademie PlayWisely a neziskové organizace PlayWisely ČR	☐	☐
Instagram	zveřejnění fotografií/videí na profilech školy nebo souvisejícím profilu PlayWisely:	☐	☐
Facebook	zveřejnění fotografií/videí na facebookové stránce školy nebo související stránce PlayWisely:	☐	☐
YouTube	zveřejnění videí, krátkých ukázek programu, akcí nebo metodiky na kanálu školy / PlayWisely:	☐	☐
LinkedIn	zveřejnění fotografií/videí v profesní prezentaci školy, náborových a prezentačních příspěvcích:	☐	☐
Uvedení křestního jména dítěte u fotografie, videa nebo práce dítěte	pouze křestní jméno, bez příjmení a bez dalších identifikujících nebo citlivých údajů	☐	☐
Použití výtvarných/pracovních výstupů dítěte	fotografie nebo scan výrobku, pracovního listu či výtvarné práce dítěte pro prezentaci činnosti školy; bez hodnocení dítěte	☐	☐

6. Předání údajů externím organizátorům nepovinných akcí a kroužků

Některé aktivity mohou zajišťovat externí lektori nebo organizace (např. plavání, bruslení, sportovní lekce, keramika, výlety, kulturní akce). Údaje předáváme pouze v nezbytném rozsahu pro přihlášení, organizaci, bezpečnost a vyúčtování aktivity.

Rozsah předání	Popis	Souhlasím	Nesouhlasím
Základní údaje dítěte	jméno a příjmení dítěte, věk/třída/skupina, informace nutné k zařazení do aktivity	☐	☐
Kontaktní údaje zákonného zástupce	telefon/e-mail pouze tehdy, pokud je to nezbytné pro organizaci aktivity, bezpečnost nebo přímou komunikaci organizátora	☐	☐
Bezpečnostní a zdravotní informace	pouze nezbytné informace typu alergie, omezení, plavecká úroveň nebo jiná rizika, pokud jsou pro danou aktivitu nutné	☐	☐

7. Školní a komunikační systémy

Škola může pro provoz, komunikaci, omlouvání, rezervace, vedení docházky, předávání informací rodičům a vyúčtování využívat zejména Webbooker, Twigsee, Auksys, účetní software, e-mailové služby, cloudová úložiště a IT podporu.

Dodavatelé těchto systémů vystupují podle povahy služby jako zpracovatelé osobních údajů nebo samostatní správci. Škola předává pouze údaje nezbytné pro daný účel a u zpracovatelů zajišťuje zpracovatelskou smlouvu nebo odpovídající smluvní nastavení podle čl. 28 GDPR.

Přístup do systémů mají pouze oprávněné osoby. Zákonní zástupci jsou povinni chránit své přístupové údaje a nesdílet fotografie/video ostatních dětí mimo uzavřený systém bez souhlasu jejich zákonných zástupců.

8. Sociální sítě a veřejná online prezentace

Provozovatelé sociálních sítí mohou po zveřejnění vystupovat jako samostatní správci a zpracovávat údaje podle vlastních podmínek a zásad ochrany osobních údajů. Typicky se jedná o platformy Meta (Facebook, Instagram), Google/YouTube a LinkedIn/Microsoft.

U veřejně zveřejněných příspěvků může docházet k přenosům nebo zpřístupnění údajů mimo Evropský hospodářský prostor podle pravidel dané platformy. Škola proto zveřejňuje pouze přiměřený obsah a usiluje o to, aby dítě nebylo identifikovatelné více, než je nutné pro prezentaci činnosti školy.

Souhlas se sociálními sítěmi je oddělený od souhlasu s uzavřeným školním systémem. Nesouhlas se sociálními sítěmi neznamená nesouhlas s běžnou provozní komunikací školy.

9. Kamerový systém v prostorách školy

Kamerový systém není založen na souhlasu zákonného zástupce. Je provozován na základě oprávněného zájmu správce podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR, případně pro splnění zákonných bezpečnostních povinností, a to za účelem ochrany bezpečnosti dětí, zákonných zástupců, zaměstnanců, návštěv a majetku školy.

Monitorované prostory: šatna a další nezbytné společné prostory. Kamery nesmí bez zvláštního důvodu a právního posouzení zabírat toalety, umývárny, převlékácké prostory v rozsahu narušujícím důstojnost dětí ani místa, kde by šlo o nepřiměřený zásah do soukromí.

Záznam je přístupný pouze oprávněným osobám určeným správcem. Záznam se uchovává jen po nezbytně nutnou dobu; doporučené nastavení je zpravidla nejdéle 7 dní, není-li nutné delší uchování kvůli uzavření objektu, prázdninám nebo řešení konkrétního incidentu. Při incidentu může být relevantní záznam uchován po dobu nezbytnou pro jeho vyřešení, předání policii, pojišťovně nebo uplatnění právních nároků.

U vstupů do monitorovaných prostor musí být umístěna srozumitelná informační cedule s identifikací správce, účelem, právním základem, kontaktem a odkazem na úplné informace o zpracování. Provoz kamerového systému musí být popsán v záznamech o činnostech zpracování a doložen balančním testem oprávněného zájmu.

10. Platnost souhlasu a jeho odvolání

Souhlas je udělen ode dne podpisu do jeho odvolání, nejdéle po dobu docházky dítěte a 3 roky po jejím ukončení, pokud není u konkrétního účelu uvedeno jinak. Po této době škola obsah dále aktivně nepoužívá pro nové propagační účely, pokud nezíská nový souhlas.

Souhlas lze kdykoli bezplatně odvolat e-mailem na adresu uvedenou v části 1, zprávou přes školní systém nebo písemně u vedení školy. Odvolání souhlasu nemá vliv na zákonnost zpracování provedeného před jeho odvoláním.

Po odvolání souhlasu škola zastaví další používání údajů pro odvolaný účel a v přiměřené lhůtě odstraní obsah z kanálů, které sama spravuje, pokud tomu nebrání jiný právní důvod nebo technická nemožnost. U již vytištěných a rozdaných materiálů nebo obsahu převzatého třetími osobami nelze vždy zajistit úplné stažení všech kopií.

11. Práva dítěte a zákonného zástupce

Podle GDPR máte zejména právo na přístup k osobním údajům, opravu nepřesných údajů, výmaz v případech stanovených GDPR, omezení zpracování, vznesení námítky proti zpracování založenému na oprávněném zájmu, přenositelnost údajů tam, kde je použitelná, a právo odvolat souhlas. Máte také právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, Plk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.gov.cz.

12. Prohlášení zákonného zástupce

Potvrzuji, že jsem byl/a informován/a o zpracování osobních údajů dítěte a zákonných zástupců, rozumím rozdílu mezi zákonným/provozním zpracováním a dobrovolnými souhlasy a vím, že souhlas mohu kdykoli odvolat.

Souhlasy jsem vyplnil/a svobodně, konkrétně pro jednotlivé účely a bez nátlaku. Beru na vědomí, že nesouhlas nebude mít vliv na přijetí dítěte, docházku ani poskytovanou péči. V případě společného výkonu rodičovské odpovědnosti potvrzuje podepisující zákonný zástupce, že je oprávněn udělit souhlas i jménem druhého zákonného zástupce, případně že druhý zákonný zástupce byl o udělení souhlasu informován.

Místo a datum	Podpis zákonného zástupce 1	Podpis zákonného zástupce 2