

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY MŠ

vnitřní předpis pro zajištění školního stravování, hygieny, bezpečnosti a organizace výdeje stravy

Položka	Údaj
Číslo jednací	2025/8
Platnost od	1.9.2025
Účinnost od	1.9.2025
Zpracovala	Bc. Lucie Tůmová, ředitelka školy
Schválila	Bc. Lucie Tůmová, ředitelka školy, Bc. Veronika Fílová, zřizovatel
Nahrazuje	nahrazuje provozní řád školní jídelny - výdejny č.j. 2024/9
Závaznost	děti, zákonní zástupci v rozsahu pravidel stravování; všichni zaměstnanci MŠ; dodavatel stravy v rozsahu smluvních a hygienických povinností

Obsah dokumentu

1. Účel a závaznost provozního řádu.....	3
2. Právní rámec a návaznost na dokumentaci školy.....	3
3. Identifikační údaje zařízení.....	4
4. Organizace provozu školní jídelny - výdejny.....	5
5. Rozsah školního stravování a nároky strávníků.....	6
6. Přihlašování, odhlašování, platby a vyzvedávání stravy.....	6
7. Dietní stravování, alergie a vlastní strava.....	7
8. Organizace stolování dětí v návaznosti na ŠVP a podmínky zajištění bezpečnosti a zdraví dětí.....	8
9. Pitný režim.....	9
Schvalovací doložka.....	10

1. Účel a závaznost provozního řádu

Tento provozní řád upravuje organizaci, hygienická a bezpečnostní pravidla provozu školní jídelny - výdejny Mateřské školy a jeslí PlayWisely. Jeho cílem je zajistit bezpečný, přehledný a kontrolovatelný systém školního stravování, který je v souladu s právními předpisy, vnitřní dokumentací školy a praktickými potřebami dětí předškolního věku.

Řád je závazný pro zaměstnance školy, kteří se podílejí na přejímce, skladování, výdeji, servírování, úklidu, dohledu nad dětmi při jídle a komunikaci se zákonnými zástupci. Zákonní zástupci jsou s pravidly stravování seznamováni prostřednictvím školního řádu, informačních kanálů školy a tohoto provozního řádu v rozsahu, který se jich týká.

Školní jídelna - výdejna není místem výroby pokrmů. Zajišťuje přejímku, případné krátkodobé uchování, kontrolu, výdej a související hygienický provoz pokrmů dodaných smluvním dodavatelem. Důraz je kladen na prevenci rizik, prokazatelnost postupů a jasné vymezení odpovědností.

2. Právní rámec a návaznost na dokumentaci školy

Provoz školní jídelny - výdejny se řídí zejména těmito právními předpisy ve znění pozdějších předpisů:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, zejména ustanovení k hmotnému zabezpečení a školnímu stravování,
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně novelizací účinných od 1. 9. 2025,
- Vyhláška č. 310/2025 Sb., o školním stravování, včetně novelizací účinných od 1. 9. 2026,
- vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání,
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, zejména informace o alergenech,
- zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, v relevantním rozsahu.

Tento řád navazuje na následující vnitřní dokumenty školy:

- Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
- Školní řád MŠ a jeslí PlayWisely

- Provozní řád školní jídelny - výdejny
- Provozní řád MŠ a jeslí PlayWisely
- Organizační řád MŠ a jeslí PlayWisely
- smlouvu se zákonnými zástupci, aktuální ceník a pravidla objednávání/odhlašování stravy
- smlouvu a provozní ujednání s dodavatelem stravy.

3. Identifikační údaje zařízení

Údaj	Popis
Název zařízení	Mateřská škola a jesle PlayWisely
Sídlo	Hornomlýnská 1231, Praha 4 - Kunratice, 148 00
Zřizovatel / provozovatel	Mateřská škola a jesle PlayWisely, z.ú.
IČO / DIČ	04573374 / CZ04573374
Ředitelka školy	Bc. Lucie Tůmová
Zřizovatelka	Bc. Veronika Fílová
Telefon	+420 724 384 080
Web	https://playwisely.cz/msplaywisely-cenik/
Typ zařízení	mateřská škola s celodenním provozem
Provozní doba MŠ	pondělí - pátek, zpravidla 7:30 - 17:00
Kapacita MŠ	47 dětí
Třídy	Školka A, Školka B, Jesle
Kapacita školní jídelny - výdejny	50 jídel / osob
Vedoucí stravování	Ivanna Harpash
Provozní pracovník	Petra Tichá
Dodavatel stravy	Ekolandia, případně jiný smluvní dodavatel schválený vedením školy

4. Organizace provozu školní jídelny - výdejny

Stravování je zajišťováno formou dovozu celodenní stravy od smluvního dodavatele. Školní jídelna - výdejna zajišťuje převzetí stravy, kontrolu dodávky, evidenci, hygienicky bezpečný výdej, úklid a související komunikaci. Výdej stravy probíhá v návaznosti na denní režim tříd a individuální potřeby dětí.

4.1 Orientační časy výdeje a stravování

Jídlo	Čas výdeje	Poznámka
Dopolední svačina	výdej z výdejny cca 9:30 - 10:30	podle režimu tříd, zpravidla po ranních činnostech / před pobytem venku
Oběd - Jesle	výdej z výdejny cca 11:30 - 12:30	stravování zpravidla od 11:30
Oběd - Školka A, B	výdej z výdejny cca 11:30 - 12:30	stravování zpravidla od 11:45
Odpolední svačina	výdej z výdejny cca 14:30 - 15:30	Jesle zpravidla od 14:30, Školka A/B zpravidla od 15:00
Vyzvednutí oběda první den nemoci	11:00 - 11:15	pouze do vlastních čistých nádob a pouze v rozsahu podle školního řádu

Časy jsou orientační a mohou být přiměřeně upraveny podle organizace dne, věku dětí, aktivit, počasí, pobytu venku nebo mimořádných provozních okolností. Změna nesmí ohrozit hygienickou bezpečnost pokrmů ani plynulý dohled nad dětmi.

4.2 Odpovědnosti

Role	Odpovědnost
Ředitelka školy	vydává a aktualizuje řád, zajišťuje smluvní vztah s dodavatelem, řeší mimořádné situace, kontroluje soulad s dokumentací školy
Vedoucí stravování / provozní pracovník výdejny	přijímá stravu, kontroluje množství, teplotu, stav obalů a dokumentaci, zajišťuje výdej, evidenci, úklid a komunikaci k objednávkám
Pedagogičtí pracovníci	zajišťují dohled nad dětmi při stravování, vedou děti k hygieně, bezpečnosti, sebeobsluze, respektujícímu stolování a pitnému režimu
Zákonní zástupci	včas přihlašují/odhlašují docházku a stravu, předávají informace o alergiích, dietách a zdravotních omezeních, dodržují pravidla vyzvedávání stravy
Dodavatel stravy	odpovídá za výrobu, bezpečnost, přepravu, značení alergenů, jídelní lístek, případné dietní varianty a dokumenty předávané škole podle smlouvy

5. Rozsah školního stravování a nároky strávníků

Dítě přítomné v mateřské škole v době podávání jídla se stravuje v rozsahu dohodnutém se zákonným zástupcem a uvedeném v přihlášce, smlouvě nebo v rezervačním systému školy. V celodenním provozu je zpravidla poskytována dopolední svačina, oběd, odpolední svačina a pitný režim.

Školní stravování je poskytováno v době účasti dítěte na předškolním vzdělávání. Výjimkou je první den neplánované nepřítomnosti dítěte, kdy je možné odebrat již objednaný oběd do vlastních nádob v čase stanoveném tímto řádem a školním řádem.

Výživové normy a finanční limity školního stravování se řídí vyhláškou o školním stravování. Za plnění výživových požadavků, skladbu jídelníčku, technologické postupy a informace o složení pokrmů odpovídá smluvní dodavatel v rozsahu smlouvy a platných právních předpisů. MŠ kontroluje, zda má od dodavatele dostupný jídelní lístek, informace o alergenech a provozní podklady potřebné pro bezpečný výdej.

6. Přihlašování, odhlašování, platby a vyzvedávání stravy

6.1 Přihlašování a odhlašování

Strava se přihlašuje prostřednictvím přihlášky ke stravování, která je součástí přihlášky k docházce do MŠ.

Strava není automaticky vázána na samotnou docházku; objednávku stravy je nutné zrušit samostatně nejpozději do 9:00 předchozího pracovního dne prostřednictvím rezervačního systému systému Webooker. Docházka dítěte se omlouvá prostřednictvím rezervačního systému Webooker nejpozději do 19:00 předchozího dne, pokud školní řád nestanoví jinak.

Pozdě odhlášená nebo neodhlášená strava je započítána jako odebraná/neodhlášená podle školního řádu a smluvních podmínek.

Doobjednávky a změny stravy se provádějí pouze v termínech a způsobem, které škola provozně umožňuje viz výše.

6.2 Platby

Stravné je fakturováno zpětně podle skutečně odebrané nebo řádně neodhlášené stravy, případně podle aktuálních smluvních podmínek. Výše stravného je stanovena aktuálním ceníkem školy nebo dodavatele - ceny stanovené dodavatelem od 1.9.2025 jsou stanoveny takto: svačina 39,- a oběd 82,- a pitný režim v ceně. Děti, které jsou ze zdravotních důvodů přihlášeny k dietní stravě hradí + 10,- za box.

Strava je v rámci docházky rozložena následovně:

- *dopolední strava (1x svačina, 1x oběd, pitný režim)*
- *celodenní strava (2x svačina, 1x oběd, pitný režim)*

6.3 Vyzvedávání obědů v době nepřítomnosti dítěte

Vyzvednutí oběda je možné pouze první den neplánované nepřítomnosti dítěte, pokud nebyla strava včas odhlášena. Oběd se vydává v čase 11:00 - 11:15 do vlastních čistých nádob zákonného zástupce nebo pověřené osoby.

Nádoba musí být vhodná pro potraviny, čistá, uzavíratelná a přiměřeně velká pro polévku i hlavní chod.

Po převzetí stravy do vlastních nádob přebírá zákonný zástupce odpovědnost za další přepravu, skladování a konzumaci. Výdejna neodpovídá za kvalitu stravy po opuštění školy.

Nevyzvednutou stravu nelze uchovávat pro pozdější výdej; po ukončení výdeje je zlikvidována jako kuchyňský odpad.

7. Dietní stravování, alergie a vlastní strava

7.1 Alergie a intolerance

Zákonní zástupci jsou povinni písemně informovat školu o alergiích, intolerancích, dietních omezeních a dalších zdravotních skutečnostech souvisejících se stravováním dítěte.

U dietního stravování škola vyžaduje lékařské potvrzení nebo jiné odborné doporučení, pokud je dieta zdravotně indikovaná.

Informace o zdravotních omezeních dítěte jsou vedeny jako důvěrné údaje a jsou dostupné pouze zaměstnancům, kteří je potřebují znát pro bezpečný provoz.

U dítěte s rizikem závažné alergické reakce je vhodné zpracovat individuální postup včetně kontaktů na zákonné zástupce a pokynů pro akutní situaci.

7.2 Informace o alergenech v pokrmech

Dodavatel stravy předává jídelní lístek včetně označení alergenů podle platných právních předpisů.

MŠ zpřístupňuje jídelní lístek zákonným zástupcům obvyklým způsobem, například na nástěnce, v aplikaci nebo prostřednictvím elektronické komunikace.

Změnu jídelníčku nebo alergenů dodavatel oznámí škole bez zbytečného odkladu; škola informaci předá rodičům a zaměstnancům podle provozních možností.

Pedagogický a provozní personál nesděluje rodičům nepodložené informace o složení pokrmu; při nejasnosti se ověřuje informace u dodavatele nebo vedoucí stravování.

7.3 Dietní varianta od dodavatele

Pokud je to provozně a smluvně možné, škola objedná pro dítě dietní variantu stravy od dodavatele. Podmínkou je písemné doložení požadavku zákonným zástupcem a jasné vymezení dietního omezení. Dietní pokrm musí být při dodání označen tak, aby nemohlo dojít k záměně.

7.4 Vlastní strava dítěte

V odůvodněných případech, zejména u zdravotně indikovaných diet nebo pokud dodavatel nemůže vhodnou dietu zajistit, lze umožnit konzumaci vlastní stravy dítěte v prostorách určených ke stravování. Postup se stanoví individuální písemnou dohodou mezi školou a zákonnými zástupci.

Vlastní strava musí být předána v čisté, uzavřené a jménem dítěte označené nádobě.

Zákonný zástupce odpovídá za zdravotní nezávadnost, složení a vhodnost vlastní stravy do okamžiku předání škole; škola odpovídá za dodržení dohodnutého způsobu uchování a výdeje v rozsahu, který převzala.

Jídlo dítěte se nesdílí s ostatními dětmi.

Dohoda stanoví, zda škola stravu pouze umožní konzumovat, nebo zda ji bude také krátkodobě uchovávat či ohřívat. Pokud škola nemá bezpečné podmínky pro ohřev, ohřev nezajišťuje.

Vlastní strava je řešena tak, aby dítě nebylo vyčleňováno ze skupiny a současně byla zajištěna bezpečnost ostatních dětí.

8. Organizace stolování dětí v návaznosti na ŠVP a podmínky zajištění bezpečnosti a zdraví dětí

Stravování je součástí každodenního života mateřské školy a přirozeně navazuje na ŠVP „Hýbeme tělem, myslí a světem s Montessori a PlayWisely“. Jídlo není vnímáno pouze jako procesní úkon, ale také jako prostor pro rozvoj sebeobsluhy, samostatnosti, sociálních dovedností, komunikace, ohleduplnosti a zdravých návyků.

8.1 Podmínky zajištění bezpečnosti a zdraví

Učitelky/učitelé a ostatní pedagogičtí pracovníci se mohou stravovat společně s dětmi, podporují zdravý životní styl vlastním příkladem a uplatňují zásady správné životosprávy dětí. Učitelky zajišťují dohled nad dětmi při stravování, motivují je k ochutnávání a pomáhají v případě potřeby mladším. Učitelky / učitelé a ostatní pedagogičtí pracovníci zajišťují maximální bezpečnost a případný úraz či stav nevolnosti řeší ihned se zákonnými zástupci.

8.2 Pedagogické zásady při stravování

Děti jsou vedeny k mytí rukou před jídlem a po jídle, k úklidu po sobě a k přiměřené samostatnosti. Děti nejsou do jídla nuceny. Jsou citlivě motivovány k ochutnání, přivonění, pojmenování potravin a k postupnému rozšiřování jídelních zkušeností.

Učitelé respektují individuální potřeby dítěte, jeho věk, adaptaci, zdravotní omezení a aktuální rozpoložení.

Děti se učí požádat o pomoc, odmítnout jídlo přiměřeným způsobem, počkat na ostatní, poděkovat a uklidit po sobě.

Děti jsou vedeny k šetrnému hospodaření s jídlem a pitím, k vnímání množství a k neplýtvání.

Učitelky / učitelé provozní a pedagogičtí pracovníci dbají na klidné prostředí, bezpečné servírování a na prevenci opaření, zakuckání, úrazu či kontaminace pokrmů.

8.2 Sebeobsluha podle věku dětí

Skupina	Praktické nastavení
Jesle 2-4 roky	děti mají přizpůsobenou pomoc dospělého; jídlo si samy dávají na talířek, děti si mohou přidávat s podporou, samy si mohou namazat pečivo,; důraz je na bezpečí, nácvik držení lžice, skleničky a úklidu
Školka A/B 3-6(7) let	děti jsou vedeny k samostatnému prostírání, nalévání, mazání, výběru přiměřeného množství, odnášení nádobí, třídění zbytků a úklidu stolu
Předškoláci	sebeobsluha je rozvíjena jako součást školní zralosti: odpovědnost, ohleduplnost, dokončení činnosti, pomoc mladším dětem, respekt k pravidlům

9. Pitný režim

Pitný režim je zajištěn po celý den. Dětem je k dispozici zejména pitná voda a neslazený čaj, případně další nápoj podle jídelníčku a provozních podmínek. Děti se mohou v přiměřené míře obsloužit samy; nádoby a nábytek jsou výškově přizpůsobeny dětem.

Ve třídách Školka A a B mají děti vlastní označené skleničky nebo jiný nastavený bezpečný systém pití.

Ve třídě Jesle děti používají systém čistých skleniček/kelímek podle provozního nastavení třídy.

Pitný režim je zajištěn také při pobytu venku; pedagogický pracovník bere s sebou vodu a vhodné kelímky nebo láhve podle aktuálního režimu.

Nádoby na pití se pravidelně myjí a jsou chráněny před kontaminací.

U dětí s omezením příjmu některých nápojů se postupuje podle informací od zákonných zástupců a lékaře.

9. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

Každé dítě má právo:

- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální a zdravé výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na dostatek času pro konzumaci jídla
- na velikostně odpovídající nábytek při stolování

Každé dítě má povinnost:

- chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly a dodržovat pravidla soužití v mateřské škole
- řídit se pokyny učitelky a ostatních zaměstnanců školy. Pokyny jsou dětem opakovaně sdělovány, odpovídající jejich věku a přiměřeným schopnostem a dovednostem každého dítěte.

Práva zákonných zástupců:

- vznášet připomínky a podněty k práci školní výdejny prostřednictvím provozních pracovníků nebo ředitelky školy

Povinnosti zákonných zástupců:

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných skutečnostech, na které je nutné brát ze zdravotního hlediska zřetel
- oznámit potřebu dietního stravování dítěte a doložit ji potvrzením od lékaře, v případě změny skutečnosti této potřeby, neprodleně o této změně informovat učitele/ředitele/vedoucího výdejny / provozního pracovníka
- informovat o změně čísla účtu, telefonního čísla, e-mailové adresy
- včas uhradit náklady na školní stravování, vyúčtování za stravování je obsaženo ve faktuaci za školné vždy zpětně dle odebrané a řádně omluvené/neomluvené stravy

Schvalovací doložka

Tento Vnitřní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem uvedeným na titulní straně. Zákonní zástupci a zaměstnanci školy jsou s dokumentem prokazatelně seznámeni. Dokument je uložen na webových stránkách školy, v dokumentaci školy a v aktuálním znění je dostupný zaměstnancům. Se zákonnými zástupci jsou dále pravidla stravování sdílána přiměřeným způsobem zejména prostřednictvím tohoto vnitřního řádu, školního řádu, informačního systému a individuální komunikace.